

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT Vereniging voor Beleidsonderzoek

Hoofdstuk 1 t/m 5 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 13 november 2003

Hoofdstuk 6 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 21 november 2006.

Hoofdstuk 6 aanpassingen vastgesteld door Algemene Ledenvergadering d.d. 23 november 2010.

## Hoofdstuk 1. Lidmaatschapseisen:

In art. 4. lid 1. van de statuten worden lidmaatschapseisen in algemene termen geformuleerd. In het huishoudelijk reglement wordt hieraan concrete invulling gegeven.

### 1.1. De lidmaatschapseisen van de VBO luiden:

- a. de organisatie levert kwalitatief verantwoord werk, onder andere door te voldoen aan de kwaliteitseisen volgens het ISO-certificaat, aan het door de VBO vastgestelde (vast te stellen) addendum en aan de WBP-gedragscode;
- b. beleidsonderzoek is een kerntaak van de organisatie;
- c. de organisatie bevordert aantoonbaar de vrije marktwerking en wil de omzet op haar kerntaak in de sfeer van het beleidsonderzoek realiseren in open marktverhoudingen;
- d. de organisatie opereert als een zelfstandige en als zodanig ook extern herkenbare eenheid;
- e. de organisatie is bij publiek en markt algemeen bekend en geaccepteerd als bureau voor beleidsonderzoek.

### 1.2. Varianten van het VBO-lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap kent twee varianten: een normaal lidmaatschap (aan alle lidmaatschapseisen wordt voldaan) of een aspirant-lidmaatschap (niet aan alle lidmaatschapseisen wordt voldaan, veelal niet aan de eis van het ISO-certificaat).
- b. Een aspirant-lid heeft alle rechten van de normale VBO-leden, maar mag niet meestemmen bij eventuele wijzigingen van statuten of huishoudelijk reglement en mag geen bestuurslid leveren.
- c. De term aspirant-lid wordt niet gebruikt in uitingen van de Vereniging naar buiten.
- d. Het aspirant-lidmaatschap is beperkt tot maximaal drie jaar.

### 1.3. De procedure voor toekenning van het lidmaatschap verloopt als volgt:

- a. De aanvrager kan het VBO-lidmaatschap verwerven door een verzoek in te zenden in de vorm van het in de bijlage opgenomen volledig ingevulde aanvraagformulier.
- b. Het bestuur besluit vervolgens of het de aanvrager wil voorstellen aan de algemene ledenvergadering van de VBO. Deze beslist over toelating.
- c. In afwijking van art.1.3.b. kan door de leden een tussentijdse stemming over een lidmaatschapsaanvraag plaatsvinden via een schriftelijke procedure onder de leden over een desbetreffend voorstel van het bestuur.

## Hoofdstuk 2. Contributies (cf. art. 7 van de statuten)

- 2.1. De door de leden verschuldigde contributies en overige bijdragen worden vastgesteld door de algemene vergadering (art.7.1. van de statuten). De contributie wordt belast met 19% B.T.W.
- 2.2. De hoogte van de contributies wordt aangepast aan de jaarlijkse inflatie aan de hand van het prijsindexcijfer van het CBS.
- 2.3. Voor de vaststelling van de hoogte van de contributie van een lid wordt gebruik gemaakt van contributieklassen, gebaseerd op de bruto-omzet van de leden.
- 2.4. Leden zijn verplicht op verzoek van de penningmeester de noodzakelijke informatie over hun bruto-omzet ter beschikking te stellen.
- 2.5. Opzeggen van het lidmaatschap kan op elk moment plaatsvinden (art. 5, lid b) plaatsvinden. Indien opzegging plaatsvindt minder dan vier maanden voor het eind van het kalenderjaar is ook contributie verschuldigd over het nieuwe kalenderjaar.
- 2.6. Opzegging dient te geschieden met een aangetekend schrijven.
- 2.7. Nieuwe leden waarvan het lidmaatschap ingaat vóór 1 juli van een jaar zijn over dat jaar de volle contributie verschuldigd; bij ingaan van het lidmaatschap ná 1 juli is men de helft van het contributiebedrag verschuldigd.
- 2.8. De betalingstermijn voor de contributiefacturen is twee maanden. Daarna kan het verschuldigde bedrag worden verhoogd met de wettelijke rente en met de kosten van incassoprocedures.

### Hoofdstuk3. Functieverdeling bestuur (cf. statuten art. 9., lid 1.)

- 3.1. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden in onderling overleg door het bestuur verdeeld. (cf. art. 9., lid 1. van de statuten).
- 3.2. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen tot studie en/of advisering en/of uitvoering van zaken die van belang zijn voor de vereniging.
- 3.3. Elke commissie of werkgroep valt binnen de portefeuille van een van de bestuursleden.
- 3.4. Commissies en werkgroepen rapporteren aan het bestuur.
- 3.5. Commissies en werkgroepen zijn samengesteld uit medewerkers van de leden, eventueel aangevuld met externe deskundigen.
- 3.6. Het bestuur beslist over de samenstelling en uitbreiding van de commissies en werkgroepen, vooral waar het gaat om toelating van externe leden.

### Hoofdstuk 4. Rooster van aftreden bestuur en procedure verkiezing bestuursleden (cf. statuten art. 9., lid 2.)

- 4.1. De normale zittingstermijn van een bestuurslid is drie jaar.
- 4.2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij jaarlijks minstens één bestuurslid aftreedt(art. 9., lid 2.).

- 4.3. Het bestuur stelt de leden uiterlijk drie maanden tevoren in kennis van het ontstaan van een vacature en stelt de leden in de gelegenheid kandidaten voor te dragen tot uiterlijk twee maanden tevoren.
- 4.4. Het bestuur besluit vervolgens tot een voordracht, die zes weken tevoren aan de leden wordt meegedeeld. De leden hebben de mogelijkheid tot twee weken tevoren tegenkandidaten te stellen. Daarbij moet de kandidatuur ondertekend zijn door de betrokken afgevaardigde en ondersteund worden door de afgevaardigde van minstens één lid.
- 4.5. Bestuursleden kunnen voor maximaal twee aaneengesloten termijnen zitting hebben.
- 4.6. Door het bestuur voorgedragen potentiële bestuursleden kunnen reeds deelnemen aan bestuursvergaderingen, zij het zonder stemrecht.

#### Hoofdstuk 5. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

- 5.1 kunnen op voorstel van het bestuur worden aangebracht door de algemene vergadering met volstreekte meerderheid van stemmen. Daarbij moet minimaal de helft van het aantal leden aanwezig zijn. Leden zijn in de gelegenheid een ander lid te machtigen.
- 5.2 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

#### Hoofdstuk 6. Mandaatregeling

- 6.1 Benoeming, ontslag en wijziging arbeidsvoorwaarden altijd door het bestuur.
- 6.2 Verplichtingen met een looptijd van meer jaren altijd door het bestuur
- 6.3 Betalingen met groter belang dan € 10.000,-- altijd door het bestuur.
- 6.4 Betalingen tot € 10.000,- per betaling door gemandateerd bestuurslid (penningmeester) met dien verstande dat opeenvolgende betalingen uit dezelfde rechtsverhouding niet onder het mandaat vallen. Opeenvolgende betalingen tot € 10.000,- uit dezelfde rechtsverhouding altijd door het bestuur.
- 6.5 Betalingen tot € 5.000,- per betaling door gemandateerde bestuursassistent met dien verstande dat opeenvolgende betalingen uit dezelfde rechtsverhouding niet onder het mandaat vallen. Opeenvolgende betalingen tot € 5.000,- uit dezelfde rechtsverhouding altijd door gemandateerd bestuurslid (penningmeester).
- 6.6 Betalingen tot € 2.500,- per betaling door gemandateerde secretariaatsmedewerker met dien verstande dat opeenvolgende betalingen uit dezelfde rechtsverhouding niet onder het mandaat vallen. Opeenvolgende betalingen tot € 2.500,- uit dezelfde rechtsverhouding altijd door gemandateerd bestuurslid (penningmeester).